



**MINISTERUL CULTURII
AL REPUBLICII MOLDOVA**

ORDIN

Nr. 243 din 15-10-2014

*“Cu privire la aprobarea Regulamentului
cu privire la organizarea procedurilor de asigurare
a transparenței în procesul de elaborare și
adoptare a deciziilor”*

În conformitate cu modificările și completările Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional aprobate prin Legea nr. 105 din 12 iunie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 178-184, art. 417),

ORDON:

1. Se aprobă “Regulamentul cu privire la organizarea procedurilor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor” conform prevederilor din Legea nr. 105 din 12 iunie 2014 “Pentru modificarea și completarea Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional” (anexa nr.1).
2. Se abrogă ordinul nr. 316 din 27.11.2011 cu privire la asigurarea transparenței în procesul decizional.
3. Responsabilitatea pentru executarea prezentului ordin o preiau șefii subdiviziunilor Ministerului Culturii.
4. Serviciul informare și comunicare (dna Ala Pâslariuc), va mediatiza noile prevederi ale Regulamentului prin intermediul paginii oficiale a Ministerului.
5. Controlul asupra executării prezentului ordin îmi revine.

**Igor Șarov
Viceministru**

REGULAMENT

privind informarea, consultarea și participarea în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor în cadrul Ministerului Culturii

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind informarea, consultarea și participarea în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor (în continuare – *Regulament*) are drept scop asigurarea aplicării uniforme a prevederilor Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, pentru a spori responsabilitatea Ministerului și a îmbunătăți calitatea deciziilor elaborate și adoptate prin intermediul consultării cetățenilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate (în continuare – *părți interesate*).

2. Regulamentul are ca scop:

- a) asigurarea informării multilaterale asupra procesului decizional din cadrul Ministerului;
- b) asigurarea posibilităților pentru participarea și stimularea cetățenilor și organizațiilor interesate la procesul decizional;
- c) dezvoltarea unor raporturi de cooperare și parteneriat cu societatea civilă;
- d) informarea societății civile despre desfășurarea procesului decizional la toate etapele;
- e) recepționarea și examinarea recomandărilor, primite de la părțile interesate;
- f) asigurarea transparenței în activitatea Ministerului.

3. Prezentul Regulament stabilește procedurile de organizare a consultărilor publice pentru asigurarea unor standarde de consultare publică și a transparenței procesului decizional în cadrul ministerului.

4. Prevederile prezentului Regulament se aplică în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de acte legislative, acte normative, acte administrative (în continuare – proiecte de decizii) care pot avea impact economic, social etc. asupra modului de viață și drepturilor economice, sociale și culturale ale omului, serviciilor publice.

5. În prezentul Regulament se utilizează noțiunile definite în Regulamentul cu privire la procedurile de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor din 16 februarie 2010 și în Legea nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional.

II. Atribuțiile subdiviziunilor responsabile de elaborarea proiectelor de decizii

6. Subdiviziunea responsabilă de elaborarea proiectelor de decizii (în continuare *subdiviziunea-autor*) este unitatea din cadrul Ministerului cu atribuția de inițiere, desfășurare și prezentare a rezultatelor consultării fiecărui proiect de decizie în parte;

7. Subdiviziunea –autor este responsabilă de întocmirea unei liste generale (care va fi actualizată cu regularitate) a părților interesate, în participarea la procesul decizional, care vor fi informate prioritar și consultate în mod obligatoriu în procesul de elaborare a proiectelor de acte legislative și normative

8. Atribuțiile responsabilului de desfășurarea procedurilor de consultare publică a unui proiect de decizie, din cadrul subdiviziunii autor, includ:

- a) informarea coordonatorului procesului de consultare publică despre inițierea și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte, la toate etapele;
- b) identificarea părților interesate care urmează a fi consultate în cazul fiecărui proiect de decizie;
- c) elaborarea anunțului privind organizarea consultărilor publice;
- d) informarea, conform Legii, a părților interesate despre inițierea consultării publice;
- e) organizarea procedurilor de consultare publică;
- f) întocmirea procesului-verbal privind consultarea publică a părților interesate;
- g) redactarea sintezei recomandărilor prezentate în cadrul consultării;
- h) întocmirea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie.

III. Atribuțiile coordonatorului procesului de consultare publică în procesul decizional

9. Coordonatorul procesului de consultare publică (în continuare - *coordonator*) este funcționarul public abilitat cu funcția de coordonare și monitorizare a respectării etapelor de consultare în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii din cadrul Ministerului.

10. Atribuțiile de bază ale coordonatorului:

- a) este responsabil pentru asigurarea transparenței procesului decizional din cadrul Ministerului;
- b) coordonează procesul de consultare publică în procesul decizional;
- c) efectuează monitorizarea respectării cerințelor de asigurare a transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii;
- d) efectuează monitorizarea procesului de mediatizare a informației pasibile de aceasta prin intermediul paginii oficiale a Ministerului și altor organe mass-media;
- e) efectuează monitorizarea plasării pe pagina web a Ministerului a listei părților interesate, inclusiv solicitarea informării altor doritori de a participa în cadrul procesului decizional;
- f) păstrează dosarele privind elaborarea proiectelor de decizii;

- g) întocmește raportul anual privind asigurarea transparenței procesului decizional în cadrul Ministerului.

IV. Interacțiunea dintre subdiviziunile responsabile de elaborarea proiectelor de decizii și coordonatorul procesului de consultare publică

11. Consultarea publică în cadrul procesului de elaborare a proiectului de decizie este inițiată și desfășurată de către subdiviziunea-autor.
12. Subdiviziunea-autor informează periodic coordonatorul despre inițierea și rezultatele consultării fiecărui proiect de decizie în parte.
13. Șeful subdiviziunii-autor desemnează un responsabil de desfășurarea procedurilor de consultare din cadrul subdiviziunii respective, de regulă persoana responsabilă de elaborarea actului normativ.
14. Responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică este obligat să transmită, la fiecare etapă de activitate, coordonatorului informația despre desfășurarea procedurilor de consultare la elaborarea proiectelor de decizii.

V. Întocmirea și păstrarea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie

15. Responsabilul de desfășurarea procedurilor de consultare publică din cadrul subdiviziunii-autor poartă răspundere pentru întocmirea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie.
16. Dosarul privind elaborarea proiectului de decizie va include:
- 1) anunțul de inițiere a elaborării deciziei;
 - 2) anunțul de organizare a consultărilor publice;
 - 3) proiectul de decizie;
 - 4) materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);
 - 5) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;
 - 6) sinteza recomandărilor parvenite.
17. Dosarul privind elaborarea proiectului de decizie se perfectează în termen de 5 zile de la finisarea activităților de consultare publică și se transmite la păstrare coordonatorului.

VI. Modalitățile de colaborare a ministerului cu societatea civilă

18. Ministerul își asumă responsabilitatea de a efectua consultarea părților interesate înainte de prezentarea propunerilor sale legislative spre adoptare.
19. Colaborarea cu părțile interesate va fi asigurată de către Minister prin:
- 1) plasarea pe pagina web a anunțului și proiectului de decizie, care urmează a fi publicat cu cel puțin 15 zile înainte de examinarea deciziei;
 - 2) afișarea anunțului și proiectului de decizie la sediul ministerului, într-un spațiu accesibil publicului;

- 3) publicarea anunțului despre consultarea publică a proiectului de decizie în mass-media;
- 4) termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectelor de decizii va constitui cel puțin 10 zile lucrătoare de la data mediatizării anunțului referitor la inițierea elaborării deciziei sau de la data mediatizării anunțului privind organizarea consultărilor publice. La solicitarea părților interesate, autoritatea poate prelungi termenul de prezentare a recomandărilor.
- 5) organizarea audierilor publice, dezbaterilor publice, grupurilor de lucru, sondaje de opinii etc., se vor desfășura la inițiativa ministerului, sau la solicitarea părților interesate. Anunțul referitor la desfășurarea ședinței publice se va face public cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

VII. Elaborarea raportului anual privind transparența procesului decizional

20. Coordonatorul, anual, cu contribuția tuturor subdiviziunilor implicate în elaborarea proiectelor de decizii, va întocmi un raport privind asigurarea transparenței procesului decizional, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

21. Raportul anual privind asigurarea transparenței procesului decizional va cuprinde informație despre:

- 1) Procesul de elaborare a deciziilor, inclusiv:
 - a) numărul deciziilor adoptate;
 - b) numărul proiectelor de decizii consultate;
 - c) numărul deciziilor adoptate fără consultare, care nu cad sub incidența Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008;
 - d) numărul întrunirilor consultative desfășurate;
 - e) numărul recomandărilor recepționate;
 - f) numărul recomandărilor incluse în proiectele de decizii;
- 2) Contestații/sancțiuni, inclusiv:
 - a) numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile ministerului au fost contestate pentru nerespectarea Legii nr. 239-XVI din 13.11.2008 (în organul ierarhic superior și în instanța de judecată);
 - b) numărul sancțiunilor aplicate pentru încălcarea Legii nr. 239-XVI din 13.11.2008.

22. Raportul anual va fi făcut public, inclusiv plasat pe pagina web a ministerului, pînă la finele primului trimestru al anului următor.

ANUNȚ
privind inițierea elaborării deciziei

Tipul deciziei (denumirea proiectului)	
Documente adiționale	
Persoana responsabilă, date de contact	
Termenul limită pentru prezentarea recomandărilor	

ANUNȚ
privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie

Autoritatea publică	Ministerul Culturii
Data inițierii consultărilor publice	
Denumirea proiectului	
Documente adiționale (note informative, studii analitice, etc.)	
Scopul proiectului	
Argumentarea necesității de a elabora și adopta proiectul de decizie	
Prevederile de bază ale proiectului	
Beneficiarii proiectului de decizie	
Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei supuse consultării publice	
Impactul estimat al proiectului de decizie	
Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare (denumirea documentelor relevante)	
Prevederile corespundente ale legislației comunitare	
Prevederile corespundente cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte (denumirea documentelor relevante)	
Procedura de consultare (consultare, dezbatere, audiere, solicitarea opiniilor experților, sondaj de opinie, etc.)	
Recomandările pe marginea proiectului de decizie, supus consultării publice, pot fi expediate pînă pe data de	
Pe adresa: adresa electronică, numărul de telefon, adresa Ministerului Culturii	
Proiectul deciziei (denumirea)_____ și nota informativă (după caz, studii analitice, acte de analiză a impactului de reglementare, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.) sînt disponibile (pagina web oficială) sau în oficiul nr. _____ la sediul Ministerului Culturii	
Numele și informația de contact ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor.	

SINTEZA
recomandărilor prezentate
privind consultarea proiectului de decizie

Tipul deciziei (denumirea proiectului)	
Recomandarea recepționată	
Autorul recomandării	
Poziția subdiviziunii-autor (acceptarea sau respingerea recomandărilor)	
Argumentarea în cazul respingerii	

**Lista părților interesate,
care vor fi informate prioritar și consultate în mod obligatoriu în procesul
de elaborare a proiectelor de acte legislative și normative**

În domeniul:

- a) artelor
- b) culturii scrise
- c) bibliotecar
- d) sistemului de învățământ artistic
- e) patrimoniului cultural național,
- f) tradițiilor și obiceiurilor locale
- g) industriei meșteșugurilor populare tradiționale